



Председатель Правления  
АКБ "Энергбанк" (ПАО)

/Д.И.Вагизов/

2017 года

## ПРАВИЛА оказания услуг по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) в АКБ "Энергбанк" (ПАО)

1. Акционерный коммерческий банк "Энергбанк" (ПАО) (далее по тексту - "Банк") оказывает физическим и юридическим лицам услуги по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) (далее - сейф) для самостоятельного хранения ценностей в соответствии с Уставом банка и лицензией № 67 на совершение банковских операций, выданной Центральным Банком РФ 12.11.2002. г.

Указанный вид услуг предоставляется Банком на возмездной основе в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, иными нормативными актами, включая нормативные акты Центрального банка РФ, Правилами оказания услуг по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов (ячеек) (далее по тексту - "Правила"), и условиями Договора аренды индивидуальных сейфовых ячеек для хранения ценностей в Банке, заключаемого с физическим или юридическим лицом (далее по тексту - "Клиент").

2. Предметом хранения в сейфах могут быть:

- а) денежные средства (банкноты, монеты) в российских рублях и/или в иностранной валюте;
- б) ценные бумаги (акции, облигации, векселя, сертификаты и т.д.), в которых обязательства выражены в российских рублях и/или иностранной валюте;
- в) драгоценные металлы и камни, изделия из них, а также лом и слитки;
- г) информация и результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность), закрепленные на материальных носителях;
- д) произведения искусства (литературы, живописи, графики, скульптуры и т.д.) и иное имущество, представляющее историческую, антикварную или художественную ценность;
- е) документы делового и личного характера (подлинники, нотариально удостоверенные копии и т.д.);
- ж) другие движимые вещи (имущество), представляющие для Клиента определенную ценность.

3. Предметом хранения в сейфах не могут быть:

- а) огнестрельное оружие;
- б) взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, удушающие и легко воспламеняющиеся вещества, контейнеры для их хранения и транспортировки, а также предметы, изготовленные с применением или содержащие указанные вещества;
- в) наркотические вещества и препараты, их содержащие;
- г) продукты питания, в том числе, (животного и растительного происхождения), а также иные скоропортящиеся продукты;
- д) вещи и иное имущество, на которое на момент заключения Договора аренды в установленном действующим законодательством порядке наложен арест, обращено взыскание или имеются законные основания для его отчуждения в пользу третьих лиц;
- е) вещи (имущество) и иные объекты гражданских прав, в соответствии с действующим законодательством изъяты из оборота или ограничено оборотоспособные при отсутствии у Клиента соответствующего разрешения уполномоченных государственных органов на приобретение и владение ими.

4. Вещи и иное имущество, указанное в п.2 настоящих Правил, могут быть предметом хранения в сейфовой ячейке только при наличии реальной возможности поместить их в 1 (один) внутренний ящик индивидуального банковского сейфа, либо непосредственно в 1 (одну) индивидуальную сейфовую ячейку (в случае хранения без внутреннего ящика) и последующего закрытия ячейки без ущерба для целостности ячейки.

5. Для заключения договора аренды индивидуальных сейфовых ячеек по хранению ценностей Клиенту необходимо предоставить уполномоченному сотруднику Банка следующие документы:

- для юридических лиц:

а) нотариально удостоверенные копии учредительных документов (Устав и учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации; При предоставлении оригиналов учредительных документов, изготовление и заверение копий документов согласно Тарифам РКО Банка.

б) протокол заседания органа юридического лица, уполномоченного на избрание руководителя юридического лица, копию выписки ЕГРЮЛ давностью не более 10 дней;

в) паспорт руководителя или паспорт полномочного представителя и нотариально удостоверенную доверенность, выданную руководителем юридического лица на имя представителя, заключающего договор с Банком и/или осуществляющего пользование индивидуальной ячейкой (сейфом);

г) карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком.

д) документы в подтверждение основания местонахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (договор аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования и т.п.).

Клиенты - юридические лица, имеющие счета в Банке, могут предоставлять только документы, отсутствующие в юридическом деле, карточку образцов подписей и печати.

- для физических лиц:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Клиента, признаваемый в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность (если Клиентом является физическое лицо);

б) нотариально заверенная доверенность на право доступа другого лица к индивидуальной ячейке (сейфу) от Клиента.

в) для иностранных граждан дополнительно требуются вид на жительство или разрешение на временное проживание, либо иные документы, предусмотренные законодательством РФ и позволяющие проживать иностранному лицу на территории РФ.

6. При заключении договора аренды с Банком Клиент (его полномочный представитель) при его подписании обязан указать в нем все необходимые сведения о Клиенте, а также фамилию, имя, отчество, место работы, место жительства и телефон дееспособного лица, к которому Банк вправе обратиться в случае длительного отсутствия Клиента или возникновения (действия) обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору аренды.

7. Договор аренды заключается на определенный срок (не более 3 (трех) лет), по истечению которого действие договора может быть продлено.

8. Хранение ценностей в Банке осуществляется с предоставлением Клиенту сейфа на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа (ячейки) и Договора аренды банковского сейфа (ячейки) с особенностями доступа (без ответственности банка за содержание сейфа (ячейки)).

9. После заключения с Клиентом соответствующего договора аренды ценностей (ячейки) в Банке (далее по тексту - "договор аренды"), Клиент обязан оплатить услуги Банка по аренде согласно Тарифам, утвержденным Председателем Правления Банка, за весь срок аренды, предусмотренный в заключенном договоре. При изменении Тарифов, при пролонгации (продлении) договора на новый срок, Клиент обязан оплатить услуги Банка по Тарифам, действующим на дату пролонгации. Оплата услуг может осуществляться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на корреспондентский счет Банка либо путем внесения наличных денег в кассу Банка.

10. После поступления в Банк денежных средств в оплату предоставляемых услуг уполномоченный сотрудник Банка передает Клиенту (физическим лицам или полномочным представителям Клиентов юридических лиц (далее по тексту - "полномочный представитель") 1 (один) экземпляр заключенного договора, карточку Клиента установленного Банком образца и ключ от сейфа ячейки, предоставляемой Клиенту для хранения ценностей. Получение перечисленных документов и ключа удостоверяется подписью Клиента (его полномочного представителя) на втором экземпляре Договора аренды, который остается у Банка.

При предоставлении индивидуального банковского сейфа (ячейки) и доступа к ней необходимо заполнить следующие документы:

а) Заявление на предоставление доступа к индивидуальной банковской ячейке (сейфу) по форме Банка, в котором должен быть указан перечень лиц, имеющих право доступа к сейфу (Приложение 1 к Правилам) с приложением доверенностей на этих лиц.

б) Акт приема-передачи ячейки банковского сейфа (Приложение 2 к Правилам).

в) Договор аренды индивидуальной банковской ячейки (сейфа) следующего вида:

- для юридического лица;

- для физического лица;

- для двух клиентов (супруги);

- с условиями особого доступа;

г) Карточка доступа к ячейке банковского сейфа (Приложение 3 к Правилам). Карточка Клиента является именованным сохранным документом, который удостоверяет заключение договора аренды, предоставляет Клиенту право на доступ к сейфу, используемому последним и ее содержимому, при условии идентификации Клиента и соблюдения условий доступа, определенных договором. Карточка Клиента подлежит предъявлению уполномоченному сотруднику при каждом обращении в помещение с сейфом. При действии на стороне Клиента нескольких лиц, Банком могут выдаваться две Карточки доступа к ячейке банковского сейфа.

11. Перед помещением ценностей в сейфовую ячейку Клиент (его полномочный представитель) обязан в присутствии уполномоченного сотрудника Банка произвести осмотр внутреннего ящика и непосредственно сейфа, с использованием которого будет осуществляться хранение ценностей Клиентом, и заявить о наличии или отсутствии претензий к состоянию ящика (ячейки).

В случае если Клиент заявил о наличии у него претензий к состоянию ящика (ячейки), уполномоченный сотрудник Банка соответственно осуществляет замену ящика или предлагает Клиенту воспользоваться другим сейфом, при наличии свободных, и вносит изменения в Договор в части предоставления другого сейфа или срока начала Договора.

12. Банк обязуется обеспечить Клиенту:

а) право доступа в помещение, где находится сейф (ячейка) (далее - Помещение), в установленное п.13 Правил время и при соблюдении условий доступа;

б) право помещать ценности в сейф (ячейку), используемый Клиентом и изымать их из него в установленное Банком время в течение всего срока аренды предусмотренного в заключенном с Клиентом договоре в соответствии с п. 17 и 18 Правил.

в) обязуется принимать предусмотренные Договором, Правилами и действующим законодательством меры для обеспечения охраны помещений, где находится сейф;

г) обязуется не разглашать третьим лицам сведения о Клиенте за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

13. Время посещения Помещения: все рабочие дни Банка с 9 часов 00 мин. до 12 часов 30 мин. и с 13 часов 30 мин. до 16 часов 00 мин.

Время нахождения Клиента в Помещении: не более 20 мин.

14. При необходимости поместить или изъять ценности в течение срока аренды, предусмотренного договором, за пределами установленного Банком времени, Клиент (его полномочный представитель) предварительно согласовывает по телефону с уполномоченным сотрудником Банка дату и время посещения Банка с указанной целью. При разрешении Клиент осуществляет доступ к сейфу в согласованное время.

15. Общими условиями доступа к сейфу являются:

а) одновременная явка лиц (представителей), действующих по Договору на стороне Клиента при отсутствии выполнения особенностей доступа;

б) предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Клиента;

в) соответствие лиц и документов сведениям, указанным в Договоре, или в нотариально удостоверенной доверенности на представителя Клиента;

г) предъявление карточки и ключа от сейфа.

д) фиксирование факта посещения в Журнале учета посещений к индивидуальной ячейке (в произвольной форме), в который уполномоченный сотрудник Банка вносит соответствующие записи: дата посещения, время посещения с ... по ..., ФИО клиента, ФИО доверенного лица (№ \_\_\_\_, доверенности и дата), № ячейки (сейфа), подпись клиента, подпись сопровождающего лица.

Договором могут быть предусмотрены особенности доступа к сейфу, когда осуществляется явка одного из лиц, действующих на стороне Клиента при выполнении особых условий. Проверка выполнения особых условий доступа осуществляется уполномоченным сотрудником Банка, а в случае определения условий доступа представлением специальных документов - с предварительной визой Юридического отдела и отражается в Журнале учета посещений к индивидуальной ячейке. Банк не несет ответственность за представленные документы, проверяя их формальное наличие.

При особенностях доступа, определенных Договором с участием на стороне Клиента нескольких лиц может быть предусмотрено хранение ключа Клиента в запечатанном конверте с наложением знаков всех лиц, действующих на стороне Клиента, в Банке. В этом случае, в момент доступа к сейфу и проверки всех иных условий доступа, кроме наличия ключа, Банк в лице уполномоченного сотрудника Банка признав все условия соблюденными выдает конверт с ключом лицу (лицам), действующим на стороне Клиента и имеющим в соответствии с условиями договора право установленного доступа.

16. Помещение и изъятие ценностей производится Клиентом (его полномочным представителем) на отдельно стоящем столе в специально оборудованном помещении хранилища, где находится используемая Клиентом сейфовая ячейка, который специальным ключом открывает Клиенту

(его полномочному представителю) доступ к запирающему устройству (замку) сейфовой ячейки и совершает действия, предусмотренные соответственно п.17 п. 18 настоящих Правил.

17. Запирающее устройство каждого сейфа (ячейки) состоит из двух замков:

- первого замка, который отпирается специальным ключом, находящимся в распоряжении уполномоченного сотрудника Банка, и после отпирания разблокирует второй замок;
- второго замка, который отпирается специальным ключом, находящимся в распоряжении Клиента (его полномочного представителя), и после отпирания позволяет открыть дверцу индивидуальной сейфовой ячейки и обеспечить выемку внутреннего ящика.

Техническая характеристика запирающего устройства полностью исключает возможность отпирания индивидуальной сейфовой ячейки одним из вышеуказанных ключей и проникновения в нее без одновременного участия Банка и Клиента.

18. По Договору хранения ценностей с предоставлением индивидуального банковского сейфа (ячейки) без ответственности банка за содержимое сейфа уполномоченный сотрудник Банка осуществляет визуальный контроль за помещением Клиентом (его полномочным представителем) ценностей в сейф и их изъятием из него с возможностью использования контрольного оборудования неразрушающего действия.

19. Перед помещением ценностей в сейф Клиент предоставляет сотруднику Банка возможность удостоверения в отсутствии у данных ценностей признаков предметов, указанных в п.3 Правил.

20. Одновременное пребывание нескольких Клиентов (их полномочных представителей), работающих по разным договорам, а также работа с ценностями, помещенными на хранение в помещении хранилища Банка, где находится используемый Клиентом сейф, не допускается.

Допускается одновременное нахождение лиц, действующих на стороне Клиента.

21. В случае длительного отсутствия Клиента в результате болезни, инвалидности, командировки, пребывания в местах лишения свободы и иных обстоятельств, препятствующих получению ценностей самим Клиентом, находящиеся на хранении в сейфе ценности, могут быть выданы Банком его полномочному представителю при наличии у последнего карточки Клиента, ключа и нотариально удостоверенной доверенности на его имя, выданной Клиентом, или доверенности, приравняемой к таковой в соответствии с действующим законодательством. Копия доверенности хранится в Банке. При нахождении ключа по условиям договора в запечатанном конверте на хранении в Банке, выдача ключа производится в соответствии с п.15 Правил при условии соблюдения всех иных условий доступа.

22. В случае смерти Клиента - физического лица ценности, находящиеся на хранении в индивидуальной сейфовой ячейке, выдаются Банком наследнику (наследникам) Клиента по закону или по завещанию, принявшему (принявшим) наследство, на основании представленного уполномоченному сотруднику Банка свидетельства о праве на наследство, выданного нотариальной конторой (нотариусом) по месту открытия наследства в установленном действующим законодательством порядке.

23. В случае реорганизации Клиента - юридического лица права Клиента по договору хранения, в том числе право на помещение и изъятие ценностей, переходят к его правопреемнику. Реализация указанных прав осуществляется правопреемником Клиента при условии предоставления подтверждающих документов уполномоченному сотруднику Банка.

24. В случае признания несостоятельным банкротом (или ведения процедуры банкротства-внешнее управление) в отношении Клиента или ликвидации Клиента - юридического лица ценности, находящиеся на хранении в сейфе, выдаются Банком внешнему/конкурсному управляющему или председателю ликвидационной комиссии Клиента при условии представления уполномоченному сотруднику Банка решения уполномоченного органа управления (собственника) Клиента о его ликвидации, либо решение арбитражного суда о признании Клиента несостоятельным (банкротом) (или введения в отношении Клиента процедуры банкротства-внешнее управление, а также о назначении арбитражного управляющего);

25. По договору аренды банковского сейфа (ячейки) Банк обязан принимать все предусмотренные настоящими Правилами и договором аренды меры для поддержания нормального температурного режима и соблюдать противопожарные, санитарные, охранные и иные установленные правила.

26. По договору аренды Банк не несет ответственность перед Клиентом за утрату, недостачу, повреждение (ухудшение) ценностей, находящихся в арендованной сейфовой ячейке в случаях установленных договором аренды.

27. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате наложения ареста или обращения взыскания (конфискации) на ценности, находящиеся на хранении в сейфе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Арест на ценности Клиента, находящиеся в сейфе Банка, может быть наложен судом,

арбитражным судом, а также постановлением органов предварительного следствия при наличии санкции прокурора.

Взыскание на ценности Клиента, находящиеся в сейфе Банка, может быть обращено на основании исполнительных документов в соответствии с действующим законодательством.

Конфискация ценностей Клиента, находящихся в сейфе Банка, может быть осуществлена на основании вступившего в законную силу приговора суда.

28. Банк не несет ответственности за состояние содержимого сейфа. Клиент обязан самостоятельно следить за тем, чтобы состояние сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем ценностей.

29. В случае если в течение срока аренды Банку станет известно о том, что предметом хранения являются вещи или иное имущество, легко воспламеняющееся, взрывоопасное или вообще опасное по своей природе и запрещенное к передаче на хранение в соответствии с п. 3 настоящих Правил и действующим законодательством, Банк вправе в любое время самостоятельно или с привлечением специализированных организаций обезвредить или уничтожить указанные вещи (имущество) без возмещения Клиенту причиненных в связи с этим убытков и взысканием с последнего:

а) неустойки в размере 100-кратного минимального размера оплаты труда, установленной в Российской Федерации на момент взыскания,

б) возмещения расходов Банка, понесенных в связи с обезвреживанием или уничтожением вещей (имущества).

При этом действие договора аренды, заключенного с Клиентом, прекращается до истечения срока и без возврата Клиенту ранее уплаченных за оказываемые услуги денежных средств.

30. Банк гарантирует, что сведения о Клиенте, указанные в договоре аренды и карточке, номер индивидуальной сейфовой ячейки и ее содержимое (предмет хранения) составляют банковскую тайну и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

31. По истечении срока действия договора аренды сейфовой ячейки Клиент обязан немедленно изъять ценности и вернуть уполномоченному сотруднику Банка карточку Клиента и ключ от сейфовой ячейки по акту приема-передачи (Приложение №2) при этом Клиенту Банком возвращается залоговый денежный взнос за ключ.

32. При утере или порче ключа от сейфа (ячейки) Клиент должен незамедлительно известить Банк об утере\ порче любым доступным способом и предоставить в Банк заявление на предоставление дубликата ключа в произвольной форме. После принятия Заявления на предоставление дубликата ключа от Клиента уполномоченным сотрудником Банка, с Клиента Банком удерживается внесенная им ранее залоговая стоимость ключа от сейфа (ячейки). После внесения Клиентом залоговой стоимости за вновь выдаваемый ключ от сейфа (ячейки) уполномоченным сотрудником Банка по акту приема – передачи Клиенту выдается дубликат ключа. Пробное открытие и закрытие сейфа (ячейки) с помощью вновь выданного ключа производится Клиентом в присутствии уполномоченного сотрудника Банка.

33. В случае повреждения замка от сейфа (ячейки) Клиентом составляется заявление о смене замка и ключа от сейфа (ячейки) в произвольной форме и передается уполномоченному сотруднику Банка. Вскрытие сейфа (ячейки) и замена замка производится представителем Технической службы Банка в присутствии уполномоченного сотрудника Банка и Клиента. После произведенной замены замка Клиенту по акту приема – передачи выдается новый ключ от сейфа (ячейки).

Если повреждение замка сейфа (ячейки) произошло по вине Клиента, то все расходы Банка по замене замка возмещаются Банку Клиентом.

34. В случае невозможности проведения восстановительного ремонта сейфа (ячейки) на месте, Клиенту предоставляется другой сейф (ячейки) с внесением изменений в договор аренды.

35. В случае неисполнения Клиентом обязанности по изъятию ценностей в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента истечения соответствующего срока, указанного выше, Банк вправе при письменном уведомлении Клиента, не дожидаясь ответа на него:

а) вскрыть сейф комиссией, утвержденной Председателем Правления Банка, с составлением описи содержимого сейфа;

б) самостоятельно или с привлечением третьих лиц реализовать ценности, невостребованные Клиентом в установленный договором аренды срок, по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость ценностей по оценке превышает 100-кратный минимальный размер оплаты труда, установленный в Российской Федерации, реализовать их с аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Сумма, вырученная от реализации ценностей, передается Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе платы за период хранения ценностей с момента истечения установленного договором срока до дня, предшествующего дню реализации ценностей, неустоек (штрафов) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, а также чрезвычайных

расходов Банка на хранение и расходов в связи с реализацией ценностей.

Если после реализации содержимого сейфа и погашения задолженности Клиента перед Банком (в задолженность включаются и расходы по вскрытию и ремонту сейфа либо его замены) в распоряжении Банка остаются какие-либо денежные средства, оставшиеся от реализации содержимого сейфа, Банк должен в течение 10 рабочих дней уведомить об этом Клиента. Клиент имеет право получить указанные денежные средства, направив в Банк письменное заявление. Банк возвращает Клиенту оставшиеся денежные средства в течение 10 рабочих дней после получения от него письменного заявления на возврат средств, оставшихся после реализации содержимого сейфа. При неполучении от Клиента заявления на возврат указанных выше средств, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента направления ему уведомления, оставшиеся от реализации средства, направляются в доход Банка.

В случае не возврата Клиентом ключа от ячейки (сейфа) или его дубликата залоговая стоимость возврату не подлежит. При недостаточности вырученных средств для погашения задолженности, последняя взыскивается с Клиента в судебном порядке.

36. При ликвидации Хранилища ценностей Клиентов Клиенты информируются путем размещения объявления на информационном стенде Банка\дополнительного офиса, на сайте Банка, а также направления уведомления по известному Банку адресу Клиента в срок не позднее пяти рабочих дней до момента ликвидации Хранилища. При неявке клиента в установленные сроки Банк вправе действовать в соответствии с п. 35 настоящих Правил, а также в рамках Договора аренды.

Приложения :

№ 1 Заявление на предоставление индивидуальной банковской ячейки (сейфа);

№ 2 Акт приема – передачи индивидуальной банковской ячейки (сейфа);

№ 3 Карточка доступа к ячейке;

Заявление

на предоставление индивидуальной банковской ячейки (сейфа)

Я,

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, действующий в интересах \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу заключить договор аренды ячейки на срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись)

Данные сверил \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим извещаю о смене паспортных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
адреса (телефона)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Данные сверил \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим извещаю, что мною выписана доверенность на:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Данные сверил \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим извещаю, что мною оформлено завещание на:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись)

Данные сверил \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящим извещаю, что мною заключен договор страхования с:

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сумму  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Данные сверил \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

банковской ячейки (сейфа) № \_\_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, АКБ «Энергобанк» (ПАО) в лице уполномоченного  
сотрудника Банка \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Банк, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Клиент, составили настоящий акт о том, что по  
договору хранения ценностей с предоставлением индивидуального банковского  
сейфа (ячейки) без ответственности банка за содержимое сейфа № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г. Банк сдал/принял, а Клиент принял/сдал  
(ненужное зачеркнуть) ячейку банковского сейфа № \_\_\_\_\_ с ключом (1  
экземпляр) в состоянии, отвечающим требованиям эксплуатации и хранения.

**Сдал:**

**Принял:**

Должность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(ПОДПИСЬ)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(ПОДПИСЬ)

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

## КАРТОЧКА ДОСТУПА

банковского сейфа № \_\_\_\_\_, договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Клиент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Образец подписи Клиента

Действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя Банка)  
М.П.

Действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя Банка)

Действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя Банка)

Действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя Банка)

Доверенность оформлена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завещание оформлено на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ячейка сдана, ключ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
получен

\_\_\_\_\_  
(Подпись сотрудника Банка)