



## Перечень документов, необходимых для открытия расчетного счета юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю

1. Сведения о государственной регистрации в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, о постановке на учет в налоговом органе сведений (о идентификационном номере налогоплательщика, коде причины и дате постановки на учет в налоговом органе), содержащихся соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей/юридических лиц/аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная электронной подписью МИ ФНС России, формируемая Банком)). Иностранным организациям, нотариусам, занимающимся частной практикой, адвокатам, учредившим адвокатские кабинеты, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  
(Документы: листы записи, подтверждающее государственную регистрацию, учредительные документы юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) могут быть представлены Клиентом путем направления в Банк файла с электронным архивом, полученных из налогового органа, подписанных регистрирующим органом усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес Банка [clientdocs@energobank.ru](mailto:clientdocs@energobank.ru) при условии обязательного удостоверения копий таких документов уполномоченным сотрудником Банка при личной явке Клиента)
  2. Устав (с изменениями (при наличии) и/или учредительный договор
  3. Протокол собрания Участников (Решение Участника) назначении руководителя, избрании органов управления. Выписка из реестра акционеров АО.
  4. Письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО и классификационных признаков
  5. Приказы руководителя общества о назначении должностных лиц, включенных в карточку с образцами подписей.-
  6. Карточка с образцами подписей и образцом оттиска печати (3 экземпляра, один из которых заверен нотариально либо в Банке) – бланки выдаются Банком. Образец подписи руководителя организации включается в карточку с образцами подписей в обязательном порядке и при личном присутствии. Другие лица, имеющие право подписи включаются в карточку с образцами подписей наряду с ним. Для заверения карточек в Банке необходимы оригиналы документов. Для предоставления права подписи новым лицам – приказ и новая карточка с образцами подписей и оттиска печати.
  7. Копии паспортов (лист с фото и регистрацией) и сведения о номере ИНН (копия Свидетельства с ИНН) на должностных лиц: а) включенных в карточку с образцами подписей; б) уполномоченных доверенностью распоряжаться счетом с использованием технологий дистанционного банковского обслуживания; в) уполномоченных доверенностью получать денежную наличность по чеку, выписки и информацию по счету (все иметь при себе оригинал паспорта). В случае, если должностное лицо является иностранным гражданином – копия паспорта иностранного гражданина; лицом без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство; документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, оригинал миграционной карты.
  8. Доверенности на должностных лиц, имеющих право подписи, наряду с руководителем юридического лица, или на передачу и получение платежных документов и выписки – бланк выдается Банком.
  9. Согласие на обработку персональных данных каждого должностного лица, заявленного в Карточке, а также лиц, не включенных в Карточку, но действующих по доверенности.
  10. Согласование Порядка проведения валютных операций, обмена документами и информацией по валютным операциям в АКБ «Энергобанк» (АО) (по форме Банка).
  11. Анкета бенефициарного владельца с подтверждением копией паспорта и ИНН – бланк Банка
  12. Анкета выгодоприобретателя с подтверждением копией паспорта и ИНН – бланк Банка (если Клиент работает в пользу выгодоприобретателя)
  13. Форма самосертификации юридического лица предполагаемого клиента/ клиента банка в соответствии с требованиями стандарта (CRS) и Fatca/Форма самосертификации клиента (физического лица, индивидуального предпринимателя), его выгодоприобретателя и бенефициарного владельца
  14. Информация о заявителе/клиенте банка, его целях, финансовом положении и деятельности,
  15. Документы, подтверждающие местонахождение клиента, указанное в ЕГРЮЛ - Документ-основание права (Свидетельство о праве собственности, Выписка ЕГРН, договор аренды, если в жилом помещении – регистрация и документ на место фактического ведения деятельности).
  16. Документы по режиму налогообложения, а также для клиентов старше 6-х месяцев - бухгалтерскую и налоговую отчетность и налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС. за предшествующий отчетный период с доказательствами отправки,
  17. штатное расписание.
  - 18 Допуск в СРО или Лицензий на право осуществления специальной деятельности.
  19. Для клиентов старше 3 месяцев – выписку из банка за 3 последних мес .
  20. Заявление на открытие расчетного счета и Договор банковского счета (2 экземпляра) – бланки Банка.
- Все документы представляются или в оригиналах, или в копиях, заверенных нотариально либо Клиентом (прошитых, скрепленный подписью руководителя и печатью) с предоставлением оригинала на обозрение в период срока действия документа. При невозможности представления документа – обязательно представление пояснение с указанием причин. При

открытия нового счета клиентам, имеющим или имевшим в пределах 12 мес. счет в АКБ «Энергобанк», достаточны документы пп.1,6-9,19-20

**ВАЖНО!** Заявителю известно, что все запрошенные согласно установленного перечня банка документы и сведения необходимы для идентификации клиента, включая установление характера отношений с банком и установления целей финансово-хозяйственной деятельности, финансового положения и деловой репутации, а также определения источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества заявителя и при непредставлении (неполном представлении) таких документов и сведений, необходимых для идентификации клиента, известно что банк не вправе заключать договор банковского счета с учетом положений ст. 7 Федерального закона от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма." Для я оформления пропуска, необходимо предоставить фотографию 3x4